

Este Programa de Formación tiene como objetivo sensibilizar al personal del sector bancario, sobre la importancia de ejercer un liderazgo inclusivo que impulse la igualdad de género y favorezca la inclusión en todos los niveles de la organicación.

El curso fue desarrollado y aprobado por el Comité de Diversidad e Inclusión de la Asociación de Bancos de México (ABM).

1. CURSO GENERAL

Objetivo: Sensibilizar a colaboradores del sector bancario sobre la importancia de ejercer un liderazgo inclusivo que impulse la igualdad de género y la no discriminación. Si bien la teoría y los conceptos son relevantes, la perspectiva central del curso es a través del estudio de casos reales que son aplicables a los temas relevantes de la Banca y que promueven la reflexión individual.

Duración: 2 horas.

Temas que abarca:

Módulo 1. INTRODUCCIÓN AL TEMA

- Diversidad, equidad, iqualdad y los sesgos inconscientes
- Construyendo un mundo inclusivo
- Perspectiva de género y comunidad LGTB+

Módulo 2. DISCRIMINACIÓN

- Privilegios, vulnerabilidades y cultura
- Discriminación, interseccionalidad y desigualdad social
- Marco legal de la violencia

Módulo 3. ASPECTOS CLAVE

- Ideas para llevar de la diversidad, equidad, igualdad
- Herramientas para la prevención de la violencia y discriminación

2. CURSO DE ALTA DIRECCIÓN

Objetivo: Sensibilizar a la alta dirección del sector bancario sobre la importancia de contar con organizaciones igualitarias y diversas, de los conceptos de igualdad, equidad del marco normativo y de ejercer un liderazgo inclusivo que impulse la equidad de género.

Curso online Duración: 1 hora.

Temas que abarca:

Módulo 1. INTRODUCCIÓN AL TEMA

- Construyendo una sociedad diversa e inclusiva
- Retos y normas en el marco de la diversidad y equidad de género

Módulo 2. ORGANIZACIONES IGUALITARIAS

- Organizaciones igualitarias y diversas
- Relevancia estratégica: impacto positivo de negocio
- Desarrollo humano y transformación innovadora con perspectiva de género

Módulo 3. SENSIBILIZACIÓN Y LIDERAZGO

- Liderazgo inclusivo
- La importancia de la dignidad humana y la diversidad
- Estrategias para una cultura laboral inclusiva y diversa

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

- Curso con ejemplos prácticos y evaluaciones formativas.
- Gestión administrativa: registro de participantes, notificación de datos de usuario y contraseña, seguimiento de avances y resultados por participante, reportes, etc.
- Emisión y administración de constancias electrónicas por haber concluido la capacitación.
- Asesoría y seguimiento a través del Centro de Atención a Usuarios (CAU) de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas
- Minería de información.